



Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
**SC GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277323 – Fax 0332/277305  
e-mail: [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**LETTERA DI INVITO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI N. 1 STUFA A VENTILAZIONE FORZATA OCCORRENTE AL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL’ATS DELL’INSUBRIA.**

#### **PREMESSA**

L’Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria (d’ora in avanti, per brevità, ATS dell’Insubria o ATS o Amministrazione) dà avvio alla presente procedura nella forma di affidamento diretto ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (d’ora in avanti, anche Codice dei Contratti pubblici o Codice), finalizzata all’affidamento della **FORNITURA DI N. 1 STUFA A VENTILAZIONE FORZATA OCCORRENTE AL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL’ATS DELL’INSUBRIA**. L’ATS procede quindi all’effettuazione di tutte le operazioni necessarie all’individuazione dell’operatore economico cui affidare la fornitura oggetto della presente lettera di invito, per il soddisfacimento delle proprie esigenze.

Pertanto, codesta impresa è invitata a formulare offerta, tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sin.Tel.” (al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)), per la fornitura in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni specificate nella presente lettera di invito e relativi allegati, come di seguito elencati:

|   |                   |
|---|-------------------|
| Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sin.Tel.  | <i>Allegato A</i> |
| Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000  | <i>Allegato B</i> |
| Patto di integrità  | <i>Allegato C</i> |
| Informativa ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e smi e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell’Agenzia | <i>Allegato D</i> |

La presente lettera di invito si suddivide in due parti (Parte prima: “Contenuti e condizioni del contratto” e Parte seconda: “Disciplinare”), e sarà recepita integralmente nel contratto che verrà stipulato tra l’operatore economico affidatario e l’ATS. Pertanto, non saranno accettate richieste di integrazioni/variazioni al contratto, volte a stralciare le condizioni minime essenziali di cui alla presente lettera di invito.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato – Economato dell'ATS dell'Insubria.

## **PARTE PRIMA - CONTENUTI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente lettera di invito è la fornitura di **N. 1 STUFA A VENTILAZIONE FORZATA** occorrente alla S.C. Laboratorio di Prevenzione dell'ATS dell'Insubria.

Il prodotto offerto dovrà essere nuovo di fabbrica, non ricondizionato e possedere le seguenti **caratteristiche tecniche minime:**

- capacità 720 litri
- temperatura da + 5 AMB a 220°
- Precisione: +-1% della temperatura
- Con ripiani in lamiera forata ed interni in acciaio inox 18/8
- Risoluzione 0,1°
- Dimensioni esterne largh. max 1300 mm e altezza max 1900 mm
- Profondità max 850 mm

### **Servizi inclusi:**

- Garanzia 24 mesi decorrenti dalla data di collaudo
- Franco consegna presso il Magazzino dell'ATS dell'Insubria, in Via Ottorino Rossi 9 - 21100 Varese
- Installazione e collaudo presso il Laboratorio di Prevenzione dell'ATS dell'Insubria (Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese – Padiglione Monteggia, Primo piano).

Si precisa che:

**- il prezzo offerto dall'impresa si intende omnicomprensivo di tutto quanto previsto nel presente articolo;**

- non può essere previsto un minimo d'ordine.

### **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

La fornitura oggetto della presente lettera di invito dovrà essere **consegnata, installata e collaudata entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'ordinativo di fornitura.**

### **ART. 3 – IMPORTO**

**L'importo complessivo a base d'asta è di € 8.050,00, oltre IVA, di cui € 50,00, oltre IVA per costi derivanti da interferenza non soggetti a ribasso.**

**L'importo soggetto a ribasso è di € 8.000,00, oltre IVA.**

**L'importo a base d'asta non è superabile a pena di esclusione e si intende comprensivo di ogni onere come indicato all'articolo 1 della presente lettera di invito, con esclusione della sola IVA che verrà addebitata in fattura a norma di legge.**

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

La consegna dei beni dovrà essere effettuata presso l'ATS dell'Insubria, con spese a carico dell'affidatario.

Fino al momento della consegna presso l'ATS, i beni oggetto di fornitura resteranno in proprietà dell'affidatario; qualora quest'ultimo effettui consegne tramite terzi, sarà comunque ritenuto responsabile di eventuali errori nella consegna da parte di tali vettori. L'affidatario garantisce che i corrieri incaricati per la consegna della merce effettuino il trasporto in condizioni controllate tali da rispettare le specifiche di conservazione dei prodotti.

L'ATS, all'atto della consegna, installazione e collaudo a cura del fornitore, verificherà l'integrità dell'imballo, nonché la congruità e conformità della fornitura a quanto richiesto con il presente documento e all'ordine emesso.

Qualora non fosse possibile eseguire integralmente detti controlli all'atto della consegna, installazione e collaudo a cura del fornitore, l'ATS si riserva espressamente il diritto di effettuare le verifiche di cui sopra anche in un momento successivo. In tale eventualità la fornitura si dovrà, pertanto, considerare accettata con riserva dall'ATS, ancorché collaudata dal fornitore. Ad ogni modo, l'accettazione della merce in nessun caso solleva l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità in relazione ai vizi apparenti ed occulti.

Se la fornitura, a giudizio insindacabile dell'ATS, dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore, con caratteristiche o condizioni diverse da quelle stabilite e offerte in sede di affidamento, l'affidatario sarà tenuto a ritirarla a sua cura e spese e a consegnare entro 5 giorni decorrenti dalla contestazione di non conformità, un bene della qualità e tipologia stabiliti.

#### **ART. 5 – INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi offerti, risultanti dall'affidamento della presente procedura, si intendono:

- fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto, salvo diverse disposizioni di legge;
- offerti ed accettati dall'affidatario in base a calcoli di propria convenienza e a proprio rischio.

#### **ART. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria. Per l'imposta di bollo, se dovuta, si rimanda all'articolo 18, comma 10 del Codice.

Prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà presentare, su richiesta dell'ATS:

- la documentazione riportante i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
- la SCHEDA TECNICA DI INSTALLAZIONE (non la brochure illustrativa), ovvero un documento sul quale siano descritte in modo chiaro e completo le predisposizioni impiantistiche e di spazio di ingombro da garantire perché lo strumento sia collocato, messo in funzione e mantenuto in maniera adeguata;
- deposito cauzionale definitivo (se richiesto);
- altra eventuale documentazione richiesta.

## **ART. 7 – MODALITÀ DI EMISSIONE ORDINE E FATTURAZIONE ELETTRONICA**

L'ordine di acquisto sarà effettuato dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le Regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e\\_government/amministrazioni\\_publiche/acquisti\\_publici\\_in\\_rete\\_apir/nodo\\_di\\_smistamento\\_degli\\_ordini\\_di\\_acquisto\\_delle\\_amministrazioni\\_publiche\\_nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_publiche/acquisti_publici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_publiche_nso/)

A seguito della consegna, installazione e collaudo, l'affidatario potrà emettere fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere emessa in regola con le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia e comunque in maniera chiara e lineare, in modo da rendere i riscontri facili ed immediati. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nella fattura elettronica (come riportato sul sito web [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

**Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria**

**Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE**

**Codice IPA: AT SIN**

**Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF**

**Nome dell'ufficio: 303-Uff\_Fattelet-Como**

**Cod. fisc. del servizio di F.E.: 03510140126**

**Partita IVA: 03510140126**

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra ATS e Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

L'ATS non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione dei servizi/prestazioni/forniture.

## **ART. 8 – PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo convenuto sarà effettuato dall'Amministrazione entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), con la precisazione che il DEC dispone di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura per effettuare la suddetta verifica.

**L'Amministrazione non procederà comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima della verifica della correttezza della fornitura.**

L'Amministrazione provvederà a respingere la fattura qualora:

- non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo o il codice CIG;
- non sia inoltrata nei modi sopra indicati e manchi degli elementi essenziali richiesti;
- non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;

- risultino non conformità tra la fornitura resa e quanto previsto nella presente lettera di invito;
- non risulti corredata, in allegato, di eventuale documentazione richiesta;
- in tutti i casi previsti dal D.M. n. 132 del 24.08.2020.

Ai sensi della Legge 136/2010 s.m.i., tutti i pagamenti relativi alla fornitura di cui alla presente lettera di invito verranno effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, e registrati sul conto corrente dedicato dell'aggiudicatario. Eventuali ritardi e/o imprecisioni nella comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da parte dell'aggiudicatario, comporteranno la sospensione della procedura di liquidazione delle fatture da parte dell'Amministrazione.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione.

Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'aggiudicatario è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

In caso di eventuale ritardato pagamento (fatta eccezione per l'ipotesi di ritardo imputabile a colpa dell'aggiudicatario), il saggio degli interessi moratori è determinato ai sensi del D.Lgs. 231/2002, testo vigente.

Il pagamento si intenderà avvenuto alla data dell'emissione dell'ordinativo di pagamento e gli interessi di moratoria decorreranno da tale data.

Si informa che per provvedere al pagamento l'ATS procederà all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'Appaltatore.

Qualora il DURC dell'affidatario evidenzia irregolarità, l'ATS sarà tenuta all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, ai fini di quanto previsto dalla L. 136/2010:

- assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche su cui verranno appoggiati tutti i movimenti relativi alla gestione del presente contratto;
- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a fare inserire nei contratti eventualmente stipulati con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi o forniture oggetto della presente lettera di invito, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge;
- si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia di inadempimento della propria controparte/subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ATS, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 114 del Codice, nominerà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stesso, assicurandone la regolare esecuzione e verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti di gara e all'offerta tecnica prodotta dall'affidatario in sede di formulazione di preventivo.

## **ART. 11 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

L’affidatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del presente documento, a:

- a) effettuare la fornitura a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- b) provvedere, a proprie spese e cure e sotto la propria completa responsabilità, alla buona conservazione e alla perfetta custodia di tutti gli articoli e beni concernenti la fornitura fino al loro trasporto e consegna/la loro posa e montaggio;
- c) osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l’arco di vigenza del contratto; a tal fine l’affidatario si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l’ATS da tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall’inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico dell’affidatario;
- d) eventuali altri obblighi indicati dall’ATS.

## **ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Per l’appalto in questione sono ravvisabili rischi da interferenza. Il Documento di Valutazione dei Rischi – DUVRI, è in corso di redazione da parte dell’Appaltante.

Tale Documento dovrà essere congiuntamente definito con l’ATS per quanto riguarda le interferenze e le misure di sicurezza da adottare nonché sottoscritto dalle parti.

L’impresa aggiudicataria sarà tenuta ad aggiornare/adequare il proprio documento di valutazione dei rischi in funzione delle attività/lavorazioni previste nel presente appalto.

L’impresa si obbliga ad adottare, durante l’esecuzione della fornitura, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l’incolumità delle persone impiegate nella fornitura, nonché di terzi. L’impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell’ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L’Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L’impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

L’Impresa dovrà, infine, attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

## **ART. 13 - PENALITÀ**

Nei casi di inosservanza degli obblighi contrattuali verranno applicate all’affidatario penali variabili a seconda dell’importanza della violazione, del danno arrecato, del pregiudizio al normale funzionamento delle attività, delle conseguenze del disservizio e del ripetersi delle manchevolezze.

L’importo delle penali verrà determinato di volta in volta in funzione dell’entità dell’inadempienza accertata fino a un importo massimo pari al 10 per cento dell’ammontare netto contrattuale.

Ai sensi dell’art. 126 comma 1 del D.Lgs 36/2023, le penali dovute in caso di ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono calcolate in misura giornaliera compresa **tra**

**lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale**, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, **il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale**.

In caso di altre inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS dell'Insubria ha la facoltà di applicare penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate, fino ad un massimo pari al 10% del valore del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto dall'ATS all'affidatario il quale dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie controdeduzioni all'ATS nel termine di 5 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora le deduzioni e giustificazioni fornite non siano ritenute accoglibili a insindacabile giudizio dell'ATS, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali come sopra stabilite.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude, ai sensi della normativa vigente in materia, il diritto di ATS ad eventuale risoluzione del rapporto contrattuale per gravi inadempienze e/o a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti o della maggiore spesa sostenuta.

Le suddette penali saranno scontate mediante decurtazione dal corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate da altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 119 comma 1 del Codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) del medesimo Codice.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE**

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 122 del Codice.

L'ATS potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali a titolo esemplificativo: interruzione del servizio senza giustificato motivo; fornitura di prestazioni non conformi, inosservanza reiterata dei termini convenuti; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di Comportamento dell'ATS;

- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ATS come previsto agli articoli precedenti.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) e il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICA FORNITURA, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione della fornitura rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento della fornitura ad altro operatore.

#### **ART. 16 – RECESSO**

L'ATS ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 123 del Codice, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante PEC. L'ATS si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 159/2011. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'ATS le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze delle ATS;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- disposizioni nazionali o regionali che dovessero riflettersi sulla fornitura oggetto della presente lettera di invito;
- internalizzazione del servizio oggetto dell'appalto;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;

- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (CONSIP) o regionale (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti - ARIA) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- venir meno delle condizioni iniziali previste dalla presente lettera di invito.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria, in qualità di Titolare del trattamento, informa l'impresa concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata alla presente lettera di invito).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto, qualora necessario, il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare l'impresa aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata alla presente lettera di invito (Allegato D).

#### **ART. 18 – CLAUSOLE LEGALITÀ/INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n° XII/3599 del 16/12/2024 ha approvato il testo aggiornato del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) (2025-2027)", che, alla "Sezione Anticorruzione", ha assorbito i contenuti del "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Tutti i predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it), cui si rimanda.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie connesse con l'esecuzione degli obblighi contrattuali le parti convengono che sia competente esclusivamente il Foro di Varese.

#### **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

## **PARTE SECONDA – DISCIPLINARE**

#### **ART. 1 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS dell'Insubria utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sin.Tel., ai sensi della L. R. n. 33/2007 s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sin.Tel., nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato A "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sin.Tel." che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Ulteriori indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sin.Tel. - Fornitore", disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sin.Tel. si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

## **ART. 2 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza di tali requisiti da parte delle imprese concorrenti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000" (Allegato B).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

Le circostanze di cui all'articolo 95 del Codice sono, invece, cause di esclusione non automatica, la cui eventuale sussistenza dovrà essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### ***Self cleaning***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel Modulo "Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000" (Allegato B) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## **ART. 3 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti devono possedere l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato) della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività pertinente con l'oggetto dell'appalto. Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

La sussistenza di tale requisito da parte delle imprese concorrenti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000" (Allegato B).

#### **ART. 4 – TERMINI PER L’INVIO DELL’OFFERTA E CHIARIMENTI**

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria offerta **esclusivamente attraverso Sin.Tel., ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 16/06/2025**

**È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 10/06/2025, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sin.Tel. “Comunicazioni della procedura”, presente all’interno del “Dettaglio” della presente procedura.**

Le richieste di chiarimenti sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti e le eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara” presente, all’interno del “Dettaglio”, sulla piattaforma Sin.Tel.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Eventuali richieste di invito alla procedura dovranno essere presentate a mezzo e-mail all’indirizzo [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it)

#### **ART. 5 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL’OFFERTA**

Per poter formulare idonea offerta e partecipare alla procedura, l’operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma Sin.Tel., da effettuarsi come da indicazioni contenute nell’Allegato A “Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel.”, al quale si rimanda integralmente per l’acquisizione di tutte le informazioni inerenti alle funzionalità del sistema e le modalità di invio dell’offerta. Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, il concorrente potrà far riferimento ai contatti indicati all’art. 1 - parte seconda della presente lettera di invito.

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all’ATS dell’Insubria in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell’apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica contenente l’Offerta Economica.

**Prima dell’apposizione della firma digitale, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta amministrativa)**

Il concorrente dovrà accedere nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura e nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un’unica cartella, formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensiva dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma:**

- 1. “Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000” (ALLEGATO B), debitamente compilato e firmato digitalmente;**
- 2. “Patto di Integrità” (ALLEGATO C), firmato digitalmente per accettazione;**
- 3. DOCUMENTAZIONE TECNICA SPECIFICA RELATIVA AL PRODOTTO OFFERTO (in lingua italiana), firmata digitalmente,** consistente in un unico file, formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed

indispensabili all'individuazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto, nonché tutte le informazioni necessarie alla verifica della rispondenza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto. **Non sono ammesse offerte alternative;**

4. (eventuale) copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa ed economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)**

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sin.Tel. del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del **prezzo complessivo offerto per la fornitura in argomento (fino a un massimo di 2 decimali), comprensivo di tutti gli oneri connessi, con esclusione della sola IVA che verrà addebitata in fattura a norma di legge.**

**L'importo a base d'asta negoziabile non è superabile a pena di esclusione.**

**Non sono ammesse offerte parziali.**

Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "Requisito economico obbligatorio", **proprio preventivo con il dettaglio delle voci di prezzo**, che dovrà essere coerente con l'importo complessivo offerto. Tale documento dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa.

Attenzione: il suddetto preventivo NON deve essere caricato nella busta amministrativa. Deve essere caricato nel campo "Requisito economico obbligatorio" della busta economica.

In caso di difformità tra l'offerta economica inserita in Sin.Tel. e quella indicata nel preventivo, sarà considerata valida l'offerta inserita in Sin.Tel.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'ATS dell'Insubria si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

#### **ART. 6 – SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'ATS dell'Insubria procederà all'affidamento, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, **in favore dell'offerta col minor prezzo, previa verifica della scheda tecnica del prodotto proposto**, ai fini della conformità di quanto offerto a quanto richiesto.

In caso di parità tra le migliori offerte si procederà a richiedere migliorie offline. In caso di ulteriore parità, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS dell'Insubria lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di affidamento. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

L'ATS si riserva di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea o congrua in relazione all'oggetto.

#### **ART. 7 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta congrua o conveniente o idonea.

IL DIRETTORE

S.C. G.A.P.E

*(Dott.ssa Paola Galli)*

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli*

*Pratica trattata da: Dott.ssa Maria Cecilia Monti tel. 0332 277.323 [montic@ats-insubria.it](mailto:montic@ats-insubria.it)*